



PANDUAN PELAPOR

APLIKASI

SIWAS

SISTIM INFORMASI PENGAWASAN



BADAN PENGAWASAN
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
2016

Daftar Isi

PENGERTIAN	1
MENGAKSES APLIKASI	2
CARA MENDAFTAR SEBAGAI PELAPOR.....	4
CARA MEMASUKI APLIKASI.....	6
CARA MELAPOR.....	7
PENGADUAN YANG TERSIMPAN.....	11
MONITORING PENGADUAN.....	12

PENGERTIAN

Sistem Informasi Pengawasan (SIWAS) adalah sistem informasi yang dikembangkan berdasarkan Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia No. 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (*Whistleblowing System*) di Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di bawahnya.

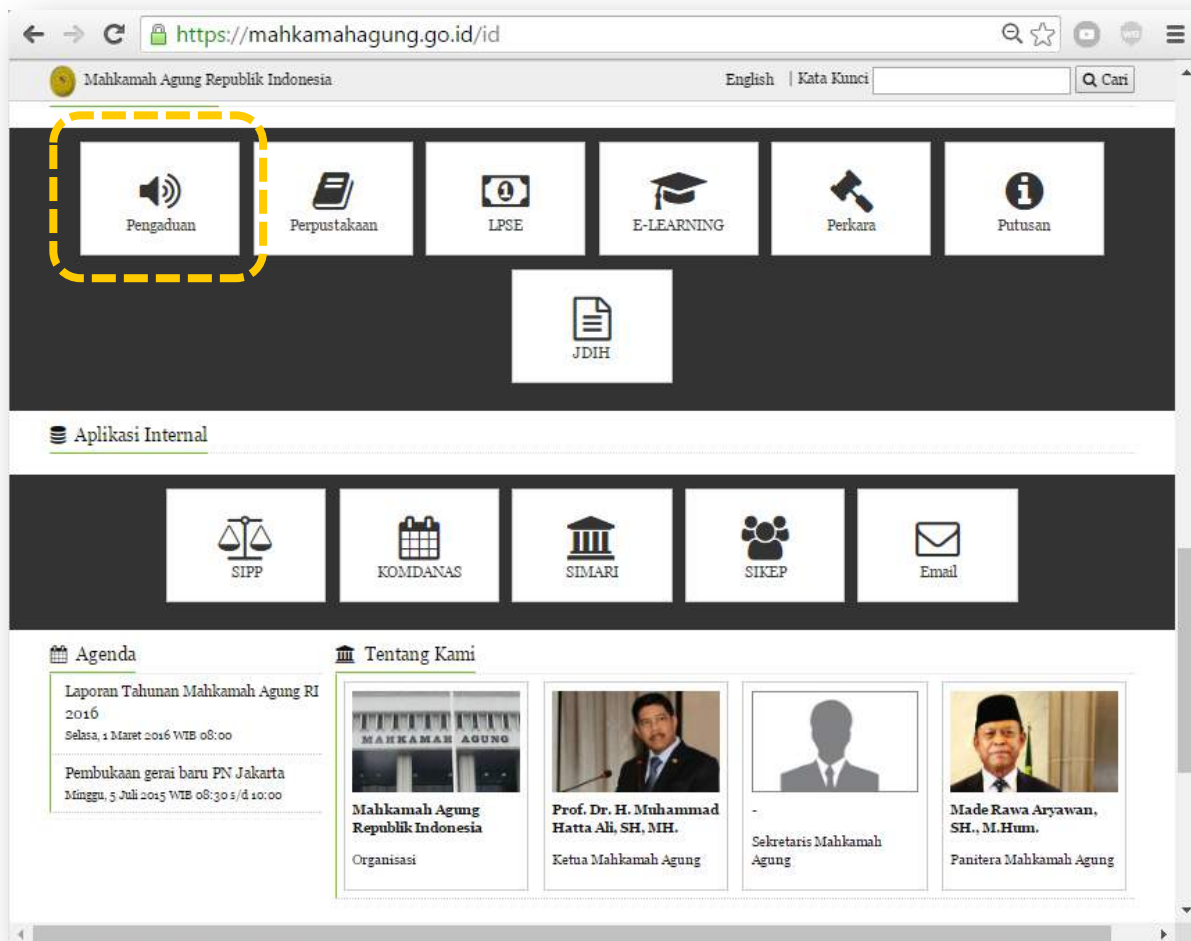
MENGAKSES APLIKASI

Aplikasi SIWAS dapat diakses menggunakan *web browser* melalui alamat :

siwas.mahkamahagung.go.id



Atau melalui pemintas “Pengaduan” pada situs web Mahkamah Agung (https://mahkamahagung.go.id)



CARA MENDAFTAR SEBAGAI PELAPOR

Lakukan Klik pada link :

Login

Pada sisi kanan atas aplikasi.

Setelah muncul tampilan login, lakukan klik pada tombol :

Register

Untuk memunculkan fasilitas Registrasi Pelapor

Sistem Informasi Pengawasan
Mahkamah Agung Republik Indonesia

Beranda Cara Melapor FAQ Hubungi Kami

SISTEM INFORMASI PENGAWASAN
SIWAS
BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA

Sistem Informasi Pengawasan
Mahkamah Agung Republik Indonesia

Username
Password

Login Lupa Password Register

Load Time : 0.0013 Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2016 Version 1.0.0

DATA PELAPOR

Apabila anda adalah bukan pegawai MA, ubah "*Status Pelapor*" dari Pegawai MA menjadi Non Pegawai/Instansi Lain.

Isikan "*Nama Lengkap*" anda, anda boleh mengisikan dengan nama samaran apabila diperlukan.

Meskipun tidak diwajibkan, tetapi pengisian "*Alamat, Nomor Telepon dan Nomor Identitas*" akan lebih menjamin kejelasan anda sebagai pelapor resmi.

AKUN PENGGUNA

Isikan "*Username*" dengan alfanumerik sejumlah minimal 1 (karakter) karakter.

Isikan "*Password*" dengan alfanumerik sejumlah minimal 8 (delapan) karakter.

Isikan "*Ulangi Password*" dengan hal yang sama persis dengan yang diisikan pada "*Password*".

Isikan "*Email*" dengan alamat surat elektronik anda. Pastikan bahwa alamat surat elektronik yang diisikan benar, karena akan digunakan sebagai fasilitas "Lupa Password".

Pilih salah satu "*Pertanyaan Keamanan*" yang disediakan, dan kemudian isikan jawabannya pada "*Jawaban*". Pertanyaan

keamanan ini digunakan untuk fasilitas "Lupa Password". Pastikan hanya anda yang mengetahui jawabannya.

Isikan "*Verification Code*" sesuai dengan karakter yang dimunculkan pada box Captcha.

Selanjutnya Tekan tombol

Simpan

Untuk menyimpan data yang anda masukkan.

The image shows a web form titled "REGISTRASI PELAPOR". It is divided into two main sections: "DATA PELAPOR" and "AKUN PENGGUNA".

DATA PELAPOR

- Status Pelapor: Pegawai MA
- Nama Lengkap: [Empty field]
- Alamat: [Empty field]
- Nomor Telpun: Contoh: 0215678228
- Nomor Identitas (KTP/SIP/PASSPORT): [Empty field]

AKUN PENGGUNA

- Username: [Empty field]
- Password: [Empty field]
- Ulangi Password: [Empty field]
- Email: [Empty field]
- Alternative Email: [Empty field]
- Pertanyaan Keamanan: Siapa Nama Gadis Ibu Anda?
- Jawaban: [Empty field]
- Verification Code: [Captcha image showing 'CTDM']

At the bottom of the form, there are two buttons: "Batal" and "Simpan".

CARA MEMASUKI APLIKASI

Isikan username dan password yang telah dibuat pada proses pendaftaran sebagai pelapor.

Kemudian klik pada tombol :

Login

Untuk masuk ke tampilan utama aplikasi.



The screenshot displays the login interface for the 'Sistem Informasi Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia' (SIWAS). The page features a green header with the system name and a navigation menu containing 'Beranda', 'Cara Melapor', 'FAQ', and 'Hubungi Kami'. The main content area includes a large graphic of a whistle on the left and a login form on the right. The form contains fields for 'Username' (with the placeholder 'tulis_username_di_sini') and 'Password' (masked with dots). Below the password field, three buttons are visible: 'Login' (highlighted with a dashed yellow border), 'Lupa Password', and 'Register'. The footer of the page shows 'Load Time : 0.0013', 'Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2016', and 'Version 1.0.0'.

CARA MELAPOR

Untuk menambah pelaporan, arahkan pointer pada menu Whistleblower yang akan memunculkan 2 (dua) sub menu itu “Tambah Laporan Whistleblower” dan “Pengaduan Yang Anda Laporkan”.

Klik pada sub menu “Tambah Laporan Whistleblower”.



TAHAP 1 PENDAFTARAN

Tuliskan topik pengaduan anda pada “Perihal”.

“Tanggal Dilaporkan” tidak dapat diubah.

Uraikan informasi aduan yang anda sampaikan sedetail mungkin pada “Uraian”.

Klik tombol “Cari” dan kemudian pilih nama pengadilan tempat kejadian hal yang diadukan.

Isikan tanggal dan waktu perkiraan kejadian pada “Perkiraan Waktu Kejadian”.

Kemudian klik pada tombol :

Tahap Berikutnya


Untuk membuka halaman Terlapor dan Lampiran

TAMBAH DATA WHISTLE BLOWER

1
Pendaftaran

2
Terlapor Dan Lampiran

3
Finish


No.Reg : 35JIV0201609007

Perihal *	<input type="text" value="Contoh: Melakukan Tindakan Korupsi"/>
Tanggal Dilaporkan *	<input type="text" value="07/09/2016"/>
Uraian *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p style="text-align: center;">Format Font Size</p><div style="font-size: 0.8em; border-bottom: 1px solid #ccc; min-height: 100px;"></div></div> <p style="font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Uraian pengaduan yang lebih detil/panjang dapat Anda upload dalam file setelah halaman berikutnya</p>
Tempat Kejadian	
Tempat Kejadian *	<input type="text" value="Click Cari Untuk Memilih Pengadilan"/> <input type="button" value="Cari"/>
Perkiraan Waktu Kejadian *	<input type="text" value="07/09/2016"/> <input type="button" value="H-hmm"/>

TAHAP 2 TERLAPOR

Klik tombol *“Tambah Pihak Yang Dilaporkan”* untuk memunculkan popup Tambah Pihak Terlapor.

Isikan nama pihak yang anda laporkan pada *“Nama”*. Tidak harus mengetahui nama lengkapnya.

Isikan *“NIP”* dan *“Jabatan”* apabila anda mengetahui NIP dan Jabatan pihak yang anda laporkan.

Klik tombol *“Cari”* untuk mencari Satuan Kerja (Nama Pengadilan) dari pihak yang anda laporkan.

Kemudian klik tombol *“Simpan”* untuk menyimpan data pihak terlapor.

Terisinya data pihak terlapor akan membuka fasilitas Tambah Bukti/Lampiran dan tombol *“Konfirmasi”*.

TAMBAH DATA WHISTLE BLOWER

1 Pendaftaran — 2 Terlapor Dan Lampiran — 3 Finish

No	Nama Terlapor	Satuan Kerja	Detil Terlapor	Aksi
----	---------------	--------------	----------------	------

Tambah Pihak Yang Dilaporkan Bantuan Kembali

Tambah Pihak Terlapor

Nama

NIP

Satuan Kerja Cari

Jabatan

Kembali Simpan

TAHAP 2 LAMPIRAN

Klik tombol “*Tambah Bukti/Lampiran (Bila Ada)*” untuk memunculkan popup Kelola Dokumen Elektronik.

Klik tombol “*Pilih File*” atau “*Browse*” untuk melakukan pencarian file bukti yang memperkuat dugaan hal yang dilaporkan. Kemudian tekan tombol “*Simpan*”.

Apabila benar-benar tidak ada bukti/lampiran, tahap penambahan bukti/lampiran dapat dilewati.

Selanjutnya tekan tombol :

Konfirmasi

Untuk menyimpan pengaduan anda.

TAMBAH DATA WHISTLE BLOWER

1 — 2 — 3
Pendaftaran — Terlapor Dan Lampiran — Finish

No	Nama Terlapor	Satuan Kerja	Detail Terlapor	Aksi
1	robert	PENGADILAN NEGERI SAMPANG	Tidak Diketahui	[Hapus]

No	Nama file	Aksi
----	-----------	------

Kelola Dokumen Elektronik (E-Doc)

Tidak ada file yang dipilih

Ukuran File Maksimal 500Mb (.3gp & .mp4), 20Mb (Lainnya);

PENGADUAN YANG TERSIMPAN

DETIL PENGADUAN


Pengaduan yang tersimpan setelah dilakukan klik pada tombol “Konfirmasi” akan terkunci dan terangkum pada halaman Detil Pengaduan.

Pada tahap ini, tugas dari pelapor telah selesai.

Pelapor akan dapat mengikuti proses yang dilakukan dengan membuka tab “Status”.

DETIL PENGADUAN

PELAPOR		DATA LAPORAN	
Nama Lengkap	a	Nomor Laporan	E47LAQ201609007
Alamat		Sumber Pengaduan	Aplikasi Siwas
Nomor Telepon		Tanggal Laporan	Rabu, 07 September 2016
Nomor Identitas		Penhal	Melakukan pertukaran barang t
Status	Non Pegawai	Uraian	Saya melihat bahwa pak X yan di PN Sampang melakukan pe mobil dengan pihak yang saya adalah kaka dari tersangka penggelapan yang perkaranya dengan ditangani oleh PN Sampang.
Email	anu@itu.com	Tempat Kejadian	PENGADILAN NEGERI SAMPANG
		Tanggal Kejadian	Senin, 05 September 2016
		Waktu Kejadian	20:00:00


[Cetak Untuk pelapor](#)

DETIL PENGADUAN

Pihak Terlapor Berkas Pengaduan Status

Terlapor

No	Identitas Saat Dilaporkan	Satuan Kerja Saat Dilaporkan	Identitas Sebenarnya	Satuan Kerja Sebenarnya
1	Nama : robert NIP : --Tidak Diketahui-- Jabatan : --Tidak Diketahui--	PENGADILAN NEGERI SAMPANG	--Belum Ada Revisi Identitas Terlapor--	

[Kembali](#)

MONITORING PENGADUAN


TAB STATUS

Tab Status berfungsi untuk menampilkan sampai sejauh mana penanganan pengaduan yang anda laporkan.

Sehingga anda dapat bersiap untuk berperan aktif apabila Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI memerlukan bantuan anda dalam proses pemeriksaan pengaduan anda.

DETIL PENGADUAN

PELAPOR		DATA LAPORAN	
Nama Lengkap	a	Nomor Laporan	E47LAQ201609007
Alamat		Sumber Pengaduan	Aplikasi Siwas
Nomor Telepon		Tanggal Laporan	Rabu, 07 September 2016
Nomor Identitas		Penhal	Melakukan pertukaran barang t
Status	Non Pegawai	Uraian	Saya melihat bahwa pak X yar di PN Sampang melakukan pe mobil dengan pihak yang saya adalah kaka dari tersangka penggelapan yang perkaranya dengan ditangani oleh PN Sampang.
Email	anu@itu.com	Tempat Kejadian	PENGADILAN NEGERI SAMPANG
		Tanggal Kejadian	Senin, 05 September 2016
		Waktu Kejadian	20:00:00


[Cetak Untuk pelapor](#)

DETIL PENGADUAN

[Pihak Terlapor](#) [Berkas Pengaduan](#) [Status](#)

No	Tahapan	Status	Tanggal
1	Pendaftaran	Pengaduan Belum Lengkap	Rabu, 07 September 2016
2	Pendaftaran	Pengaduan Belum Konfirmasi	Rabu, 07 September 2016
3	Pendaftaran	Pengaduan Lengkap Dan Siap Diproses	Rabu, 07 September 2016

[Kembali](#)